



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubomia, 15.04.2026 r.

**URZĄD GMINY W LUBOMI (UL. SZKOLNA 1, 44-360 LUBOMIA)  
POSZUKUJE OSOBĘ NA SATNOWISKO PRACY**

**OPIEKUN/OPIEKUNKA  
W KLUBIE DZIECIĘCYM W BUKOWIE**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Klub dziecięcy w Bukowie, ul. Główna 4, 44-360 Buków

**II. Określenie stanowiska pracy i warunków zatrudnienia:**

1. Opiekun/Opiekunka w Klubie dziecięcym w Bukowie.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat.

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 2) ukończył/a studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- 3) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b. przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 4) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 9) nie jest pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
- 10) posiada znajomość przepisów w zakresie przypisanym do stanowiska, w tym w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 11) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 12) znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość standardów opieki i wybranych metod pracy z dzieckiem w żłobku;
- 2) posiadanie aktualnych badań sanitarno - epidemiologicznych;
- 3) doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3;
- 4) kursy i szkolenia rozszerzające warsztat pracy z dziećmi w wieku do lat 3, edukacji przedszkolnej lub wczesnoszkolnej;
- 5) wysoka kultura osobista, kreatywność, cierpliwość, zdolności manualne, muzyczne;
- 6) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 1 roku do lat 3;
- 7) umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność;
- 8) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność, bezstronność;
- 9) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 10) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy;
- 11) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
- 12) znajomość instrukcji kancelaryjnej, znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, przepisów bhp i p.poż, Kodeks postępowania administracyjnego.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 2) czuwanie nad zdrowiem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem dzieci przebywających w Klubie;
- 3) dbałość o higienę i czystość dzieci poprzez wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych;
- 4) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju;
- 5) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 7) organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w Klubie;
- 8) nawiązywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka;
- 9) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach i imprezach;
- 10) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- 11) realizacja zadań wynikających z regulaminów oraz ze statutu Klubu dziecięcego w Bukowie;
- 12) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Klubu i ich realizacja;
- 13) przestrzeganie dyscypliny pracy.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów **do dnia 28 kwietnia 2026 r. do godz. 16<sup>00</sup>** :
  - a) Osobiście - osobiście - w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Lubomia - Biuro Obsługi, Informacja (pokój nr 1 - parter) w godzinach pracy Urzędu Gminy Lubomia lub
  - b) pocztą na adres: Urząd Gminy Lubomia, 44-360 Lubomia ul. Szkolna 1 lub
  - c) elektronicznie\* - adres do e-Doręczeń: AE:PL-25314-35985-TAFRV-18  
*(\*zgodnie z Art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego - oświadczenie woli w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

***Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy.***

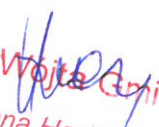
### **WYMAGANE KSEROKOPIE DOKUMENTÓW:**

- 1) dokumentu poświadczającego wykształcenie (poświadczona osobiście przez kandydata/tekę za zgodność z oryginałem) lub
- 2) kwalifikacje opiekuna/opiekunki w żłobku, zgodnie z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (poświadczona osobiście przez kandydata/tekę za zgodność z oryginałem),
- 3) innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone osobiście przez kandydata/tekę za zgodność z oryginałem),
- 4) świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy (poświadczone osobiście przez kandydata/tekę za zgodność z oryginałem),
- 5) dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia,

ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe i inne (poświadczone osobiście przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),

**Po weryfikacji złożonych dokumentów, osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomieni telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy.**

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu 32 4516 128 wew. 44 lub 50.

  
z up. Wójta Gminy  
Joanna Hartman  
SEKRETARZ GMINY