

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lubomia na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), oraz art. 154 ust. 1 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr VIII/38/2024 Rady Gminy Lubomia z dnia 24 października 2024 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Lubomia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

**Wójt Gminy Lubomia
zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalić termin składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego, w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2026/2027 - tj. **od dnia 12 stycznia 2026 r. do dnia 19 stycznia 2026 r.**

§ 3

Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Określa się wzór:

1. wniosku o przyjęcie do przedszkola, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
2. oświadczenia o wielodzietności rodziny, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia,
3. oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubomia, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia,
4. oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Dyrektorom przedszkoli, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym.

§ 7

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie BIP przedszkoli, BIP Urzędu Gminy Lubomia i na tablicach ogłoszeń w przedszkolach, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burek

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Nazwa czynności	Termin przy postępowaniu rekrutacyjnym	Termin przy postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 20 stycznia do 3 lutego	od 4 maja do 15 maja
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 9 lutego	do 22 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12 lutego	do 27 maja
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia przez złożenie pisemnego oświadczenia	od 13 lutego do 4 marca	od 28 maja do 9 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 10 marca	do 12 czerwca

WÓJT GMINY
r. p. dr Czesław Burek

Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (Kryteria niżej wymienione mają jednakową wartość).

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych. <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych. <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych. <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych. <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i>

Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego ustalone przez organ prowadzący

L.p.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	ilość punktów
1	oboje rodzice/ prawni opiekunowie/ rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni, aktualny wpis do CEIDG, decyzja o naliczeniu podatku rolnego	20
2	Rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek lub zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	2
3	Kandydat mieszkający w miejscowości, gdzie znajduje się przedszkole, do którego przeprowadzana jest rekrutacja (dzieci zamieszkałe w Bukowie i w Syryni przy ul. Dąbrowy uznaje się za zamieszkałe na terenie Nieboczów)	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	4
4	Dziecko, dla którego wybrane przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	2
5	Korzystanie przez kandydata ze zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat trzech zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja	Zaświadczenie z placówki potwierdzające korzystanie z formy opieki nad dzieckiem	5
6	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej lub ustanowieniu kuratora	2

WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burek

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

W

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

W

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL (w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców kandydata

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres e-mail lub nr telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres e-mail lub nr telefonu kontaktowy	

3. Kolejność wybranych przedszkoli:

Lp.	Adres przedszkola (od najbardziej preferowanego)
1.	
2.	
3.	

4. Załączniki do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość złożonych załączników
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata	
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	
5.	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód albo separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem albo akt zgonu małżonka	
7.	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (Dz.U. z 2017 r. poz. 697)	
8.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola, zgodnie z przepisami ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r. (RODO).

UWAGA!

W sytuacji, gdy w punkcie 3 „Kolejność wybranych przedszkoli” wpisano więcej niż jedną placówkę, wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami należy złożyć w każdej ze wskazanych placówek.

.....
(Podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość, data złożenia wniosku i oświadczenia)

WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burek

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI¹
RODZINY DZIECKA

Ja
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZAMY,

iż dziecko
(Imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do Przedszkola w na rok szkolny /
jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Wraz z w/w dzieckiem rodzina liczy członków, w tym dzieci:

1.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

2.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

3.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

4.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

5.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola, zgodnie z przepisami ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r. (RODO) .

.....
(Podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość, data złożenia wniosku i oświadczenia)

¹ Jak stanowi art. 4 pkt 42 prawo oświatowe, przez wielodzietność rodziny rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Przez pojęcie „Rodzina wychowująca” należy rozumieć osoby, którym przysługuje władza rodzicielska, natomiast władza rodzicielska nie przysługuje nad osobami pełnoletnimi, czyli pow. 18 r.ż.

O ŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja niżej podpisana/y
(Imię i nazwisko)

Zamieszkała/y
(Adres zamieszkania)

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
(Imię i nazwisko dziecka)

urodzone nr PESEL
(Data urodzenia) (w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y* o odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola, zgodnie z przepisami ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r. (RODO) .

.....
(Miejscowość, data złożenia oświadczenia)

.....
(Podpis)

* niewłaściwe skreślić

WÓJT GMINY
r. p. dr Czesław Burek

Obowiązek informacyjny RODO

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych informujemy Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest, w imieniu której działa/ reprezentowane przez z siedzibą w przy ul.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przechowywane w zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (JRWA);
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji powyższego celu pkt 3;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, gdy Pan/Pani uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;