

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych:

1. Administrator Danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych kandydata jest Przedszkole im. Janusza Korczaka w Syryni, ul. Krzyżowa 2a, 44-361 Syrynia, reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt tel. 32 451 71 26.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD): W podmiocie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: przedszkolesyrynia.iod@gmail.com lub numerem tel. 32 451 71 26.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania: Pani/Pana dane oraz dane kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
 - o art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - o Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464);
 - o art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w zakresie przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. danych o zdrowiu/niepełnosprawności) niezbędnych ze względu na ważny interes publiczny na podstawie przepisów prawa oświatowego.
4. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych mogą być:
 - o organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa;
 - o podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy systemów informatycznych do wsparcia rekrutacji, obsługa prawna).
5. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe kandydata przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Prawa osób, których dane dotyczą: Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - o a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - o b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - o c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - o d) usunięcia danych (w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO).
7. Prawo do skargi: Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Informacja o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Prawa oświatowego jest obowiązkowe – ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rekrutacji. Podanie danych w celu potwierdzenia dodatkowych kryteriów (punktowanych) jest dobrowolne, jednak niezbędne do uzyskania punktów na danym etapie rekrutacji.
9. Profilowanie: Pani/Pana dane oraz dane kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)